

企业信用报告异议及声明申请服务指南

一、服务依据

《征信业管理条例》《金融信用信息基础数据库企业征信异议处理业务规程》（银征信中心〔2013〕97号）、《关于修改〈金融信用信息基础数据库企业信用报告查询业务规程〉的通知》（银征信中心〔2019〕45号）《征信中心吉林省分中心征信服务工作流程》（吉银征分中心〔2022〕27号）。

二、申请条件

（一）企业异议申请：企业认为信用报告中的信息存在错误、遗漏的，企业法定代表人可以亲自或委托代理人向当地人民银行征信服务柜台提交企业异议申请。

（二）企业信息主体声明申请：企业需要添加信息主体声明的，可以向人民银行征信人工服务窗口提出申请，企业信息主体声明不得包含与报告信息无关内容，企业应当对信息主体声明的真实性负责。

三、申请流程

（一）法定代表人办理企业异议申请：需提供本人有效身份证件原件、企业有效证件原件供查验，同时填写《企业信用报告异议申请表》（模板见附件，也可现场领取）签字确认，并留加盖公章的有效身份证件复印件、加盖公章的企业有效证件复印件、《企业信用报告异议申请表》原件备查。

其中，有效身份证件包括：身份证（第二代身份证须复印正反两面）、护照、军人身份证件、警官证、港澳居民来往内地通行证、台湾同胞来往内地通行证、外国人居留证等。

企业有效证件包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等登记管理部门颁发的合法证照。

（二）委托代理人办理企业异议申请：需提供本人有效身份证件原件、企业有效证件原件和企业法定代表人签名及加盖公章的《企业法定代表人授权委托书》（模板见附件，也可现场领取）原件供查验，同时填写《企业信用报告异议申请表》签字确认，并留加盖公章的有效身份证件复印件、加盖公章的企业有效证件复印件、《企业信用报告异议申请表》原件、《企业法定代表人授权委托书》原件备查。

（三）企业法定代表人办理信息主体声明申请：需提供本人有效身份证件原件、企业有效证件原件、《企业征信异议回复函》供查验，同时填写《信息主体声明申请表》（模板见附件，也可现场领取）签字确认，并留加盖公章的有效身份证件复印件、加盖公章的企业有效证件复印件、《企业征信异议回复函》复印件、《信息主体声明申请表》原件、《信息主体声明申请表》原件备查。

（四）委托代理人办理信息主体声明申请：需提供本人有效身份证件原件、企业有效证件原件、《企业征信异议回复函》、企业法定代表人签名及加盖公章的《企业法定代表人授

权委托证明书》原件供查验，同时填写《信息主体声明申请表》签字确认，并留加盖公章的有效身份证件复印件、加盖公章的企业有效证件复印件、《企业征信异议回复函》复印件、《信息主体声明申请表》原件、《企业法定代表人授权委托书》原件备查。

四、服务时间

征信中心吉林省分中心人工窗口服务时间为：工作日 8:30-11:30, 13:30-16:30。各人民银行征信服务窗口服务时间详见《吉林省征信人工服务窗口信息一览表》。

五、办理时限

异议申请 20 日内进行核查和处理，并回复异议人；企业声明申请当日办结。

六、收费标准及依据

不收费

七、服务电话

（一）征信中心吉林省分中心服务电话：0431-88949377。

（二）征信中心全国服务电话：400-810-8866。

企业信用报告异议申请表

编号:

企业信息			
企业名称			
证件类型			
证件号码			
申请人信息			
申请人姓名		申请人证件类型	
申请人证件号码		申请人联系方式	
异议信息			
异议发生机构		异议类型	
<div>异议信息描述：</div>			
接收机构信息			
接收机构名称		接收日期	
联系方式		操作人签字	
申请人确认			
申请人签字		申请日期	
<div>注： 1. 以上所有项目必填。</div> <div> 2. 该表格一式两份，由异议申请人和接收机构分别保存。</div> <div> 3. 异议申请人填写并提交此表后，视同已授权受理机构和核查机构查询异议申请人信用报告。</div> <div> 4. 本次异议申请需要经过征信中心审核确认，请申请人（代理人）保持电话畅通，如果出现审核确认不通过的情况，我们会及时联系您完善异议描述重新进行异议申请。</div>			

企业法定代表人授权委托书

兹授权_____同志为（企业名称）_____

_____代理人，其权限是办理企业异议申

请。有效期至_____年_____月_____日，注册登记证件号

码：_____，代理人证件类型_____

_____证件号码_____。

法定代表人签字：_____

加盖公章处

签发日期：_____年_____月_____日

承 诺

以上委托证明书系企业法定代表人亲自签发，如有不实，代

理人愿意承担法律责任。

代理人签字：

_____年_____月_____日

说明：1. 委托证明书需填写清楚，涂改无效

2. 委托证明书不得转让、买卖。

信息主体声明申请表

编号：

企业信息			
企业名称			
证件类型			
证件号码			
申请人信息			
申请人姓名		申请人证件类型	
申请人证件号码		申请人联系方式	
声明信息			
<div>声明内容（200 字以内）：</div> <div></div> <div>本人保证以上声明内容不违反国家的法律规定以及公民的基本道德行为准则，并对上述声明内容的真实性负责。</div>			
接收机构信息			
接收机构名称		接收日期	
联系方式		操作人签字	
申请人确认			
申请人签字		申请日期	
注：该表格一式两份，由申请人和接收机构分别保存。			